



# DIRETRIZES BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIAS



Bauru  
2009





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE BAURU  
SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

# Diretrizes Básicas para Elaboração de Monografias

Valéria Cristina Trindade Ferraz  
José Roberto Plácido Amadei

Bauru  
2009





# SUMÁRIO

1	<b>INTRODUÇÃO</b>	11
2	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO</b>	13
2.1	<b>PRÉ-TEXTO</b>	15
2.1.1	<b>Capa</b>	15
2.1.2	<b>Folha de Rosto</b>	15
2.1.3	<b>Dedicatória</b>	16
2.1.4	<b>Agradecimentos</b>	16
2.1.5	<b>Epígrafe</b>	16
2.1.6	<b>Resumo e Palavras-chave</b>	16
2.1.7	<b>Abstract</b>	17
2.1.8	<b>Listas</b>	18
2.1.8.1	Lista de Ilustrações	18
2.1.8.2	Lista de Tabelas	18
2.1.8.3	Lista de Abreviaturas e Siglas	18
2.1.8.4	Lista de Símbolos	18
2.1.9	<b>Sumário</b>	19
2.2	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	19
2.2.1	<b>Introdução</b>	19
2.2.2	<b>Revisão de Literatura</b>	19
2.2.3	<b>Proposição</b>	20
2.2.4	<b>Material e Métodos ou Casuística e Métodos ou Metodologia</b>	20
2.2.5	<b>Resultados</b>	21
2.2.6	<b>Discussão</b>	21
2.2.7	<b>Conclusão(ões)</b>	21
2.3	<b>PÓS-TEXTO</b>	21
2.3.1	<b>Referências</b>	21
2.3.3	<b>Apêndice(s)</b>	22
2.3.4	<b>Anexo(s)</b>	22
3	<b>FORMAS DE CITAÇÃO</b>	23
3.1	<b>REGRAS GERAIS DE CITAÇÃO</b>	23
3.2	<b>TIPOS DE CITAÇÃO</b>	25
3.2.1	<b>Citação Direta</b>	25
3.2.2	<b>Citação Indireta</b>	27
3.2.3	<b>Citação de Citação</b>	27
3.3	<b>NOTAS EXPLICATIVAS</b>	29
3.4	<b>CITAÇÃO DE MARCAS COMERCIAIS</b>	29
4	<b>REGRAS DE REFERÊNCIA</b>	31

4.1	MODELOS DE REFERÊNCIA	31
4.1.1	Livros, Folhetos Considerados no Todo	31
	Com Indicação de Um Autor	31
	Com Indicação de Dois ou Três Autores	32
	Com Indicação de Mais de Três Autores	32
	Com Indicação de Autoria Corporativa	32
	Nomes com Sufixos (Júnior, Neto, Filho etc.)	33
	Com Indicação de Tradutor	33
	Com Indicação de Série	34
	Com Indicação de Responsabilidade Intelectual (Editor, Organizador, Coordenador etc.)	34
	Publicação de Autoria Desconhecida	34
4.1.2	<b>Livros, Folhetos Considerados em Parte (Capítulos, Fragmentos, Trechos etc.)</b>	35
	Capítulo de Livro com Autoria Distinta da Obra no Todo	35
	Capítulo de Livro com Mesma Autoria da Obra no Todo	35
4.1.3	<b>Publicações Avulsas: Teses, Dissertações, Monografias etc. Consideradas no Todo</b>	35
4.1.4	<b>Memorial</b>	36
4.1.5	<b>Relatórios</b>	36
4.1.6	<b>Publicações Periódicas e Seriadas Consideradas no Todo (Coleção)</b>	37
4.1.7	<b>Periódicos Considerados em Parte (Fascículos no Todo)</b>	37
4.1.8	<b>Artigos e/ou Matérias de Periódicos</b>	37
	Artigo com Um Autor	37
	Artigo com Dois Autores	37
	Artigo com Mais de Três Autores	38
	Artigo com Mais de Seis Autores	38
	Artigo Traduzido	38
	Artigo sem Autoria	38
	Cartas do Editor	39
	Editorial	39
	Artigo no Prelo	39
	Sem Indicação de Volume e Fascículo	40
	Sem Indicação de Volume	40
	Sem Indicação de Fascículo	40
	Volume com Suplemento	40
	Fascículo com Suplemento	41
	Números Especiais	41
	Resenhas	41
4.1.9	<b>Artigos de Jornais</b>	42
4.1.10	<b>Patentes</b>	42

4.1.11	<b>Normas Técnicas</b>	42
4.1.12	<b>Eventos Científicos no Todo</b>	43
	Evento no Todo sem Editor(es)	43
	Evento no Todo com Editor(es)	43
4.1.13	<b>Trabalho Apresentado em Evento</b>	43
4.1.14	<b>Trabalho de Evento Apresentado e Não Divulgado Formalmente</b>	44
4.1.15	<b>Resumos de Eventos Publicados em Periódico</b>	44
4.1.16	<b>Verbetes de Dicionários e Enciclopédias</b>	44
	Verbete com Autoria	44
	Verbete sem Autoria	45
4.1.17	<b>Referências Legislativas</b>	45
	Constituição Federal	45
	Emenda Constitucional	45
	Medida Provisória	45
	Decreto Lei e Decreto	46
	Resoluções, Portarias etc.	46
	Jurisprudências (Decisões Judiciais)	46
	Consolidação de Leis	47
4.1.18	<b>Materiais Especiais</b>	47
	Imagem em Movimento	47
	Documentos Sonoros	48
	Documento Iconográfico	48
	Documento Cartográfico	48
4.1.19	<b>Documentos Eletrônicos</b>	49
4.1.19.1	<b>Documentos de Acesso em Meio Eletrônico</b>	49
	Monografia no Todo em Meio Eletrônico	49
	Parte de Monografia em Meio Eletrônico	49
	Teses e Dissertações em Meio Eletrônico	49
	Artigo de Periódico em Meio Eletrônico	49
	Artigo de Jornal em Meio Eletrônico	50
	Evento como um Todo em Meio Eletrônico	50
	Trabalho Apresentado em Evento em Meio Eletrônico	50
	Documento Jurídico em Meio Eletrônico	50
	Documento Iconográfico em Meio Eletrônico	51
	Documento Cartográfico na Internet	51
4.1.19.2	<b>Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico</b>	51
	Programa	51
	Banco de Dados, Base de Dados e Lista de Discussão	51
	Texto Obtido Via WWW	52
	Homepage/Website	52

4.2	CONSIDERAÇÕES SOBRE OS ELEMENTOS QUE COMPÕEM A REFERÊNCIA	52
4.3	ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	56
5	<b>FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DA MONOGRAFIA</b>	59
5.1	FORMATAÇÃO	59
5.1.1	<b>Papel</b>	59
5.1.2	<b>Margem e Espacejamento</b>	59
5.1.3	<b>Folha de Guarda e Cabeçalho</b>	60
5.1.4	<b>Fonte de Letra e Tamanho de Letra</b>	60
5.1.5	<b>Paginação</b>	60
5.1.6	<b>Abreviaturas e Símbolos</b>	62
5.1.7	<b>Equações e Fórmulas</b>	62
5.1.8	<b>Ilustrações</b>	62
5.1.9	<b>Tabelas</b>	63
5.2	IMPRESSÃO	64
5.3	NÚMERO DE EXEMPLARES	65
5.4	CAPA E ENCADERNAÇÃO	65



# 1 INTRODUÇÃO



O objetivo deste manual é oferecer suporte aos alunos na elaboração das monografias oriundas dos cursos de graduação da Faculdade de Odontologia de Bauru, bem como os demais cursos de especialização que utilizam as mesmas normas e diretrizes para elaboração de seus trabalhos.



# 2 ESTRUTURA DO TRABALHO

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR 14724, 2005, define os trabalhos científicos da seguinte forma:

- **Trabalhos acadêmicos – similares (trabalhos de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar – TGI, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros** – documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado. O objetivo deste manual é oferecer suporte na elaboração das monografias oriundas dos cursos de graduação da Faculdade de Odontologia de Bauru, bem como os demais cursos de especialização que utilizam as mesmas normas e diretrizes para elaboração de seus trabalhos. do da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a orientação de um orientador.
- **Dissertação** – documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de um tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando à obtenção do título de mestre.
- **Tese** – documento que expressa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de um tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa à obtenção do título de doutor ou livre-docência.

A estrutura de uma monografia compreende: pré-texto, texto e pós-texto.

Esta estrutura deve conter os seguintes elementos dispostos na ordem indicada na figura a seguir:

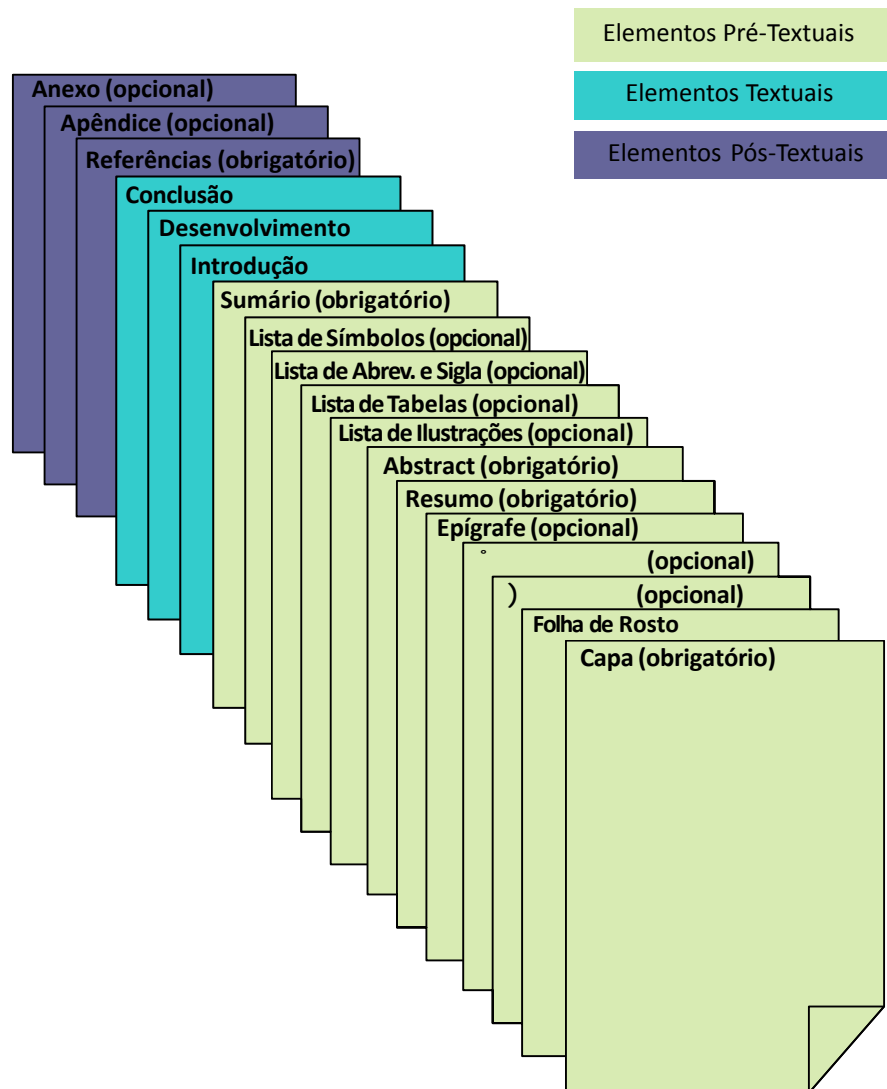


Figura 1 – Estrutura das monografia

## 2.1 PRÉ-TEXTO

### 2.1.1 Capa

A capa deve conter informações essenciais para identificação da monografia:

- Nome da Instituição (Universidade/Faculdade/Associação, Fundação);
- Nome completo do autor;
- Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, contendo palavras que identifiquem o seu conteúdo e possibilitem a indexação e recuperação da informação;
- Subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título com dois pontos “ : ”;
- Local (cidade da Instituição onde deve ser apresentada);
- Ano de depósito (da entrega).

### 2.1.2 Folha de Rosto

Elemento obrigatório, devendo estar conforme a seguinte ordem:

- Nome completo do autor;
- Título principal do trabalho;
- Subtítulo (se houver);
- Natureza do trabalho (monografia);
- Nome da Instituição a que é submetido o trabalho;
- Grau pretendido (graduação ou especialista);
- Área de concentração;
- Nome do orientador e coorientador (se houver);
- Local (cidade);
- Ano de depósito (entrega).

### 2.1.3 Dedicatória (Opcional)

Página onde o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho.

A palavra DEDICATÓRIA deverá figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

### 2.1.4 Agradecimentos (Opcional)

Este texto deve ser de livre escolha do autor e quando houver apoio financeiro à pesquisa, sugere-se o agradecimento à agência financiadora.

A palavra AGRADECIMENTOS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

### 2.1.5 Epígrafe (Opcional)

Frase escolhida pelo autor da monografia para expressar os seus sentimentos ao finalizar o trabalho científico. Deve ser apresentada entre aspas, tendo abaixo a indicação de autoria da frase, se for o caso.

Podem, também, constar epígrafes nas folhas de aberturas das seções primárias.

### 2.1.6 Resumo e Palavras-chave

A elaboração do resumo deve obedecer a NBR 6028/2003 da ABNT.

O resumo deve apresentar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, constituindo-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve ser redigido pelo próprio autor, na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa, evitando-se citações de autores, fórmulas, abreviaturas etc. Se imprescindíveis devem ser escritas por extenso.

**O resumo deve ser redigido em um único parágrafo, com espaçamento de 1,5 e conter no máximo 500 palavras.**

✓ **DESTACAR COM REDAÇÃO PRÓPRIA:**

- \* os objetivos
- \* metodologia ou material e métodos
- \* resultados e conclusões

✓ **NECESSIDADE:**

- \* ser seletivo e usar a primeira frase como explicativa do tema central do documento
- \* ter uma sequência coerente de frases concisas
- \* utilizar verbos ativos (forma impessoal): analisa, compara etc.

✓ **EVITAR O USO DE EXPRESSÕES COMO:**

- \* O autor disse...
- \* O autor falou...
- \* O trabalho...
- \* Fórmulas e equações
- \* Parágrafos no meio do texto
- \* Palavras supérfluas, exemplos
- \* Ideias alheias ao texto
- \* Citações de autores
- \* Frases negativas
- \* Informações implícitas no título

Após o resumo devem ser apresentadas as palavras representativas do conteúdo do trabalho (palavras-chave).

Para estabelecer as palavras-chave deve-se consultar os Descritores em Ciências da Saúde – DeCS disponível no seguinte endereço eletrônico:

<http://decs.bvs.br>. Cada palavra é separada com ponto final.

### 2.1.7 Abstract (Resumo em Inglês) e Key words

Constitui-se na versão do resumo em português para o inglês.

**O título da monografia em inglês** deve ser incluído, de forma centralizada, logo abaixo da palavra ABSTRACT, a fim de facilitar a indexação nas bases de dados.

Após o resumo devem ser apresentadas as palavras representativas do conteúdo do trabalho. Para estabelecer as palavras-chave em inglês (**key words**) deve-se consultar os Descritores em Ciências da Saúde – DeCS disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://decs.bvs.br>. Cada palavra é separada com ponto final.

### 2.1.8 Listas (Opcional)

Elemento(s) opcional(is), elaborado de acordo com a sequência apresentada no texto.

#### 2.1.8.1 Lista de Ilustrações

Relaciona cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, indicando-se o nome específico da ilustração e o número de página.

A expressão LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

#### 2.1.8.2 Lista de Tabelas

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número de página.

A expressão LISTA DE TABELAS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

#### 2.1.8.3 Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Constituída de uma relação alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

A expressão LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

#### 2.1.10.4 Lista de Símbolos (Opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o significado correspondente.



### 2.1.9 Sumário

Apresentação das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que as mesmas se sucedem no texto, com a indicação da primeira página de cada item em algarismos arábicos. Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho.

Adotar as normas de numeração progressiva das seções de um documento, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (**NBR 6027/2003**).

Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos, a partir da INTRODUÇÃO até CONCLUSÃO(ÕES). Já os elementos pré-textuais (Lista de Ilustrações, Lista de Abreviaturas etc.) e pós-textuais (Referências, Apêndices e Anexos) não são considerados capítulos e, portanto, não devem ser numerados.

A palavra SUMÁRIO deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

## 2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto da monografia é constituído por três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão. Conforme a pesquisa o capítulo desenvolvimento pode ser dividido em seções e subseções, tais como: revisão de literatura, proposição, material e métodos, resultados e discussão.

### 2.2.1 Introdução

Apresentação sucinta e objetiva do problema estudado e o seu relacionamento com outros trabalhos na área. Deve formar os antecedentes que justificam o trabalho, podendo incluir informações sobre a natureza e importância do problema, razão para a realização do trabalho, suas limitações e a sua proposta. Realça também, sempre que couber, o levantamento claro das hipóteses do trabalho. Entretanto, não deve incluir as conclusões.

### 2.2.2 Revisão de Literatura

Relaciona a literatura correlata ao assunto em estudo, bem como tem a finalidade de confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja por cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja por reforçar trabalhos já realizados e que necessitem confirmação e continuação. Desse modo, suas funções principais são demonstrar indiretamente a necessidade ou oportunidade do estudo e auxiliar na interpretação dos resultados.

Não deve ser uma simples sequência impessoal de resumos de outros trabalhos. Deve-se referir, sempre que possível, somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, ou seja, deve incluir apenas aqueles que realmente forem importantes para a monografia.

É aconselhável que os autores sejam citados conforme a sequência natural do assunto abordado. Assim, diferentes trabalhos que tratam do mesmo assunto devem ser examinados, preferencialmente, de modo conjunto. Desde que não comprometa o entendimento do texto, os autores, podem ser apresentados em ordem cronológica.

As citações no texto deverão obedecer ao formato indicado no Capítulo 3 deste manual.

### 2.2.3 Proposição (*para monografia com parte experimental*)

Com base na Introdução e Revisão de Literatura, deve-se descrever o objetivo, claramente formulado, identificando o “alvo” que se pretende atingir, respondendo à pergunta o porquê da investigação científica. Ao iniciar um objetivo, usar os verbos no modo infinitivo (ex: avaliar, comparar etc.).

### 2.2.4 Material e Métodos ou Casuística e Métodos ou Metodologia (*para monografia com parte experimental*)

A exatidão das observações de dados coletados, bem como a eficiência do método utilizado são os principais elementos para o sucesso de uma pesquisa. Por isso, o trabalho deve apresentar uma descrição completa e cronológica da metodologia utilizada, permitindo a compreensão e interpretação dos resultados, assim como também a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores.

Compreende a inclusão, quando cabível, de informações sobre o local da pesquisa, população estudada (humana ou animal), técnicas utilizadas, além da descrição dos procedimentos estatísticos e analíticos utilizados.

Para a melhor compreensão:

**Material e Métodos:** descreve o(s) material(is) empregado(s) e as técnicas adotadas durante o desenvolvimento do trabalho.

**Casuística e Métodos:** é a denominação empregada quando o trabalho de pesquisa envolve seres humanos, isto é, registro de casos clínicos e cirúrgicos.

**Metodologia:** é o conjunto de métodos utilizados durante o desenvolvimento da pesquisa e deve ser apresentada na sequência cronológica em que o trabalho foi conduzido.

### 2.2.5 Resultados (*para monografia com parte experimental*)

Devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, podendo-se utilizar tabelas e/ou ilustrações para a complementação do texto, bem como poderão ser agrupados e apresentados em subcapítulos.

### 2.2.6 Discussão

Neste capítulo, o autor deve:

- a) estabelecer relações entre causa e efeito;
- b) deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- c) esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;
- d) indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações;
- e) sugerir, quando for o caso, novas pesquisas, tendo em vista a experiência adquirida no desenvolvimento do trabalho e visando a sua complementação.

Em alguns casos, a discussão pode ser reunida aos resultados formando um único capítulo. Entretanto, quando esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos, à medida que forem apresentados.

### 2.2.7 Conclusão(ões)

Após discutir e interpretar os resultados, o autor deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as suas conclusões e descobertas. Evidentemente, estas devem ser baseadas apenas nos fatos comprovados e discutidos, indo ao encontro dos itens constantes do capítulo referente aos objetivos.

No caso de o trabalho não ser conclusivo, aconselha-se intitular a parte final de “Considerações Finais”.

## 2.3 PÓS-TEXTO

### 2.3.1 Referências

Conjunto de indicações precisas e minuciosas, que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diferentes suportes.

Não devem constar da lista de Referências fontes não citadas no texto.

Para elaboração das referências, deve-se seguir a norma NBR 6023 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração (ago./2002) da ABNT.

### 2.3.2 Apêndice(s) (Opcional)

Constituem-se em texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas (ex: APÊNDICE A), seguidas de travessão e respectivo título. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto (ex: APÊNDICE AA). A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

### 2.3.3 Anexo(s) (Opcional)

Texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas (ex: ANEXO A), seguidas de travessão e respectivo título. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto (ex: ANEXO AA). A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

# 3 FORMAS DE CITAÇÃO

As informações extraídas de outras fontes devem ser devidamente citadas e documentadas no texto de trabalhos acadêmicos e científicos. Essas informações no texto, denominadas citações, devem seguir um padrão.

**Citação** é a menção no texto de informação extraída de outros documentos, com o objetivo de colocar o trabalho no contexto da temática, dar crédito aos autores, confrontar dados, fatos e argumentos, e registrar opiniões similares ou conclusões opostas<sup>1</sup>.

## 3.1 REGRAS GERAIS DE CITAÇÃO

A ABNT NBR 10520 prevê dois sistemas de chamadas para citação de autores no texto: *numérico e autor-data*. Porém, para a elaboração das monografias dos cursos de graduação e especialização **deve ser utilizado somente o sistema autor-data**.

**Sistema autor-data** – o sobrenome do autor deve ser citado acompanhado do ano de publicação do trabalho entre parênteses.

---

<sup>1</sup> Adaptado de: CUENCA, A. M. B. et al. **Guia de apresentação de teses**. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública. Universidade de São Paulo, 2006.

## Exemplos:

<b>Autoria</b>	<b>Incluído na sentença</b>	<b>Entre parênteses</b>
<i>Um autor</i>	Magni (1997, p. 10)*	(MAGNI, 1997, p.10)
<i>Dois autores</i>	Rosado e Monteiro (2001, p. 145)	(ROSADO; MONTEIRO, 2001, p. 145)
<i>Três autores</i>	Coropreso, Dolci e Sampaio (2002, p. 801)	(COROPRESO; DOLCI; SAMPAIO, 2002, p. 801)
<i>Acima de três autores</i>	Maniglia et al. (2002, p. 744)	(MANIGLIA et al., 2002, p. 744)
<i>Sobrenomes de autores coincidentes</i>	Barbosa, C. (1959, p. 75) Barbosa, O. (1959, p. 212)	(BARBOSA, C., 1959, p. 75) (BARBOSA, O., 1959, p. 212)
	Barbosa, Cássio (1965, p. 452) Barbosa, Celso (1965, p. 24)	(BARBOSA, Cássio, 1965, p. 452) (BARBOSA, Celso, 1965, p. 24)

Observação: Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

<i>Um autor com datas diferentes</i>	Almeida (1990, p. 10, 1991, p. 37)	(ALMEIDA, 1990, p. 10, 1991, p. 37)
<i>Um autor com a mesma data</i>	Smith (1990a, p. 256) Smith (1990b, p. 300)	(SMITH, 1990a, p. 256) (SMITH, 1990b, p. 300)
<i>Vários autores</i>	Fonseca (1997, p. 356); Paiva e Soares (1998, p. 576)	(FONSECA, 1997, p. 356; PAIVA; SOARES, 1998, p. 576)
<i>Instituição responsável</i>	Conselho Federal de Fonoaudiologia (2003, p. 23)	(CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA (2003, p. 23)
<i>Título</i>	Farmacologia... (2001, p. 145)	(FARMACOLOGIA..., 2001, p. 145)

\* As páginas só devem ser apresentadas quando for utilizada a citação direta (cópia do parágrafo exatamente como a do autor original)

Figura 2 – Formato de citação no sistema autor-data

## 3.2 TIPOS DE CITAÇÃO

### 3.2.1 Citação Direta

A citação é direta quando se utiliza o texto original, transcrevendo-se literalmente alguns trechos.

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela Instituição responsável ou título, quando incluídas na sentença, devem ser apresentadas em letras maiúsculas e minúsculas (exemplo 2); quando estiverem ao final da sentença, entre parênteses, em letras maiúsculas, seguida de ponto final (exemplo 3).

Deve-se também especificar, nas citações diretas, **os tomo(s), volume(s), seção(ões) e página(s) do trecho na fonte consultada**. Este(s) elemento(s) deve(m) constar após a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada.

As citações diretas, no texto, de até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas (“”). As aspas simples (‘) são utilizadas para indicar expressões destacadas com aspas dentro da própria citação (exemplo 2).

#### Exemplo 2:

Segundo Testa (2002, v. 5, p. 213): "Para a biópsia, deve-se proceder sempre com anestesia local, geralmente com Xylocaina® 2%, podendo estar ou não associada a vasoconstritor."

#### Exemplo 3:

"O teste 'pinch' positivo ocorre quando a apreensão da pálpebra origina separação oculopalpebral superior a 6 milímetros." (MANIGLIA; MANIGLIA, 2002, v. 5, p. 813).

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (fonte 10) e sem aspas.

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- a) supressões: [...]
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]
- c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

**Exemplo 4:**

Sempre que a ressecção da lesão primária obrigue a penetrar nos territórios de drenagem linfática dos lábios, deve-se fazer uma cirurgia em monobloco, incluindo-se a lesão primária e o material do esvaziamento cervical em uma só peça operatória. Este seria um esvaziamento dito "oportuno", porque as cicatrizes que resultam de uma intervenção anterior dificultam a técnica e a eficiência do esvaziamento cervical feito em um segundo tempo cirúrgico. (CORTIZO, 2002, v. 5, p. 512).

**Exemplo 5:**

Valendo-se de várias hipóteses, Sinhorini (1983, p. 55) constata que



[...] o granuloma tuberculoso é constituído por dois sistemas independentes: o macrófago que controlaria tanto o escape de antígeno da lesão, quanto o crescimento bacteriano da mesma, e o imunocompetente, representado pela hipersensibilidade e expresso morfológicamente pelo halo de células jovens da periferia da lesão, responsável pelo controle da saída de antígeno do granuloma e também pelo caráter crônico-produtivo do mesmo.

Para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão "grifo nosso" entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada (exemplo 6).

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão "tradução nossa", entre parênteses (exemplo 7).

**Exemplo 6:**

"As alterações estruturais mínimas são variações constitucionais na anatomia laríngea cuja expressão clínica, quando presente, se restringe exclusivamente à **fonação**." (PONTES; BIASE; PONTES, 2002, v. 5, p. 393, grifo nosso).

**Exemplo 7:**

"Nos primeiros mecanismos citados empregam-se moléculas com grupos químicos capazes de reagir entre si para gerar a união entre elas." (MACCHI, 2003, p. 55, tradução nossa).



### 3.2.2 Citação Indireta

A citação é indireta quando o texto elaborado for baseado na obra do autor consultado, conservando-se as ideias do original, sem distorções ou ênfase impróprias e em substituição as transcrições. Sua apresentação dispensa o uso de aspas duplas.

#### Exemplo 8:

No período da adolescência constata-se uso de drogas lícitas ou ilícitas (MUZA et al., 1997).

### 3.2.3 Citação de Citação

É a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento apenas por citação em outro trabalho. A citação pode ser reproduzida literalmente (transcrição), ou pode ser interpretada, resumida ou traduzida (condensação).

Só deve ser usada na **total impossibilidade** de acesso ao documento original.

Utiliza-se nesse caso a expressão apud = citado por.

Este recurso deve ser limitado ao mínimo possível e se esquematiza da seguinte maneira:

- a) nome do autor do obra original;
- b) ano de publicação da obra original;
- c) expressão latina "apud";
- d) nome do autor da obra utilizada;
- e) ano de publicação da obra utilizada;
- f) página da citação (quando houver transcrição literal do original).

**Exemplo 9:***Citação no texto*

Kane (1951 apud BERNIER, 1959) estudou os tumores odontogênicos através de análise estatística e estudo morfológico de 88 casos ...

---

*Citação nas referências*

KANE, J. P. **Odontogenic tumors**: a statistical and morphological study of eight-eight cases. Georgetown, 1951. Thesis - Georgetown University apud BERNIER, J. L. **The management of oral disease**. 2nd ed. Saint Louis: Mosby, 1959. p. 562.

**Exemplo 10:***Citação no texto*

As biópsias das lesões no meato acústico externo devem ser sempre realizadas quando houver suspeita tumoral [...] (ARENA, 1974 apud TESTA, 2002).

---

*Citação nas referências*

ARENA, S. Tumor surgery of the temporal bone. **Laryngoscope**, v. 84, p. 645-670, 1974 apud TESTA, J. R. G. Temporalectomias. In: CAMPOS, C. A. H. de; COSTA, H. O. de O., (Ed). **Tratado de otorrinolaringologia**. São Paulo: Roca, 2002. v. 5, p. 212.

### 3.3 NOTAS EXPLICATIVAS

As notas explicativas são utilizadas para citações de fontes informais, tais como: palestras, comunicações pessoais, trabalhos em fase de elaboração, etc.. e que não podem ser elencadas nas referências. Devem figurar no rodapé da página.

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ter numeração única e sequencial em todo trabalho. Não se inicia a numeração a cada página, capítulo ou parte.

#### **Exemplo 11:**

##### ✓ **A citação no corpo do texto**

A conduta odontológica frente a pacientes portadores de câncer bucal [...]. (informação verbal)<sup>1</sup>.

##### ✓ **Em nota de rodapé indicar a referência da citação**

---

<sup>1</sup>Palestra proferida por A. A. S. de Lima na Associação Brasileira de Odontologia - Seção Paraná, em Curitiba, em junho de 2003.

### 3.4 CITAÇÃO DE MARCAS COMERCIAIS

Marcas comerciais de equipamentos, produtos, materiais e outros só deverão ser incluídas quando necessárias e a citação das mesmas deve figurar entre parênteses após o nome.

#### **Exemplo 12:**

..., o mesmo foi ativado por 20 segundos utilizando-se uma unidade de luz visível Translux (Kulzer Produto Odontológico Ltda).



# 4 REGRAS DE REFERÊNCIA

**Referência** é um conjunto de elementos descritivos e essenciais que permitem a identificação e localização de um documento ou parte dele divulgado em diferentes suportes ou formatos. Elementos complementares poderão ser acrescentados sempre que necessário para facilitar a identificação<sup>2</sup>.

Os modelos das referências das “Diretrizes básicas para apresentação de Monografias” foram normalizados de acordo com NBR 6023 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração (ago./2002) da ABNT.

As regras para cada elemento que compõe as referências foram sintetizadas no Capítulo 4.2.

## 4.1 MODELOS DE REFERÊNCIAS

### 4.1.1 Livros, Folhetos, Considerados no Todo



#### Com Indicação de Um Autor

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da obra:** sub-título. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação total da obra.

ANDERSON, J. N. **Applied dental materials**. 3rd ed. Oxford: Blackwell, 1967. 380 p.

---

<sup>2</sup> Adaptado de: CUENCA, A. M. B. et al. **Guia de apresentação de teses**. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública. Universidade de São Paulo, 2006.



## Com Indicação de Dois ou Três Autores

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO PRIMEIRO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS); SOBRENOME(S) DO SEGUNDO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS); SOBRENOME(S) DO TERCEIRO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da obra:** sub-título. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação total da obra.

LASCALA, N. T.; MOUSSALLI, N. H. **Periodontia clínica II:** especialidades afins. São Paulo: Artes Médicas, 1989. 920 p.



## Com Indicação de Mais de Três Autores

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME (INICIAIS) et al. **Título da obra:** sub-título. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação total da obra.

*Cita-se o primeiro autor seguido da expressão et al.*

DUGGAL, M. S. et al. **Técnicas restauradoras em odontopediatria:** guia ilustrado para restauração de dentes decíduos extensivamente cariados. São Paulo: Artes Médicas, 1996. 124 p.

*Nota: Em casos específicos tais como: projetos de pesquisa, indicação de produção científica em relatórios para órgão de fomentos etc. no qual a menção dos nomes for indispensável para certificar a autoria, faculty-se indicar todos os nomes.*



## Com Indicação de Autoria Corporativa

**ABNT**

AUTOR ENTIDADE POR EXTENSO EM MAIÚSCULAS. **Título da obra:** subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação total da obra.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. **Dengue hemorrágico:** diagnóstico, tratamento e controle. Genebra, 1987. 64 p.

ou

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Centro de Ciências da Saúde. Departamento de Estomatologia. **Normas de biossegurança**. Florianópolis, 1999. 52 p.

*Nota: Quando a entidade também for responsável pela publicação da obra não será necessário repeti-la no local da editora.*

ou

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas. Departamento Técnico. **Bibliotheca universitatis**: livros impressos do século XV e XVI do acervo bibliográfico da Universidade de São Paulo. São Paulo: EDUSP, 2000. 705 p.

*Nota: Quando a entidade possuir editora própria deve-se mencionar o nome da mesma no campo designado.*



**Nomes com Sufixos (Júnior, Neto, Filho, etc)**

### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES) INCLUINDO SUFIXO, PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da obra**: subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação total da obra.

PROFFIT, W. R.; WHITE JÚNIOR, R. P.; SARVER, D. M. **Tratamento contemporâneo de deformidades dentofaciais**. Porto Alegre: Artmed, 2005. 784 p.



**Com Indicação de Tradutor**

### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME (INICIAIS). **Título da obra**: subtítulo. Indicação do tradutor(es), conforme aparece no documento. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação.

SONIS, S. T. **Segredos em odontologia**: respostas necessárias ao dia-a-dia em rounds, na clínica, em exames orais e escritos. Tradução Eduardo Galia Reston e Guilherme Pessoa Cerveira. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. 312 p.

**Com Indicação de Série****ABNT**

**SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME (INICIAIS).** **Título da obra:** subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação. (Série, número da série).

LEONARDO, M. R.; LEONARDO, R. T. **Sistemas rotatórios em endodontia:** instrumentos de níquel-titânio. São Paulo: Artes Médicas, 2002. 323 p. (EAP-APCD, v. 4).

**Com Indicação de Responsabilidade Intelectual (Editor, Organizador, Coordenador etc..)****ABNT**

**SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (INICIAIS)** (Indicação da responsabilidade intelectual abreviada). **Título da obra:** subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação.

*Nota: As responsabilidades intelectuais deverão ser abreviadas da seguinte maneira:*

- *Compilador(es) – (Comp.)*
- *Coordenador(es) – (Coord.)*
- *Editor(es) – (Ed.)*
- *Organizador(es) – (Org.)*

TORTAMANO, N. (Coord.). **G.T.O.:** guia terapêutico odontológico. 8. ed. São Paulo: EBO, 1989. 203 p.

**Produção de Autoria Desconhecida****ABNT**

**PRIMEIRA** palavra do título em maiúscula: subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação.

**DIAGNÓSTICO** do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.



### 4.1.2 Livros, Folhetos, Considerados no Todo



#### Capítulo de Livro Com Autoria Distinta da Obra no Todo

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES) DA PARTE REFERENCIADA, PRENOME(S) (INICIAIS). Título da parte referenciada: subtítulo da parte. In: SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da publicação:** subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. capítulo (quando houver numeração), páginas (inicial e final do capítulo referenciado).

BELINFANTE, L. S. Improving the jaw and face through surgery. In: GOLDSTEIN, R. E. **Change your smile**. 3rd ed. Chicago: Quintessence, c1997. cap. 8, p. 199-214.



#### Capítulo de Livro Com Mesma Autoria da Obra no Todo

A indicação do(s) autor(es) na obra do todo é representada por um traço de 6 toques sublineares, em substituição ao nome do(s) autor(es).

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES) DA PARTE REFERENCIADA, PRENOME(S) (INICIAIS ABREVIADAS). Título da parte referenciada: subtítulo da parte. In: \_\_\_\_\_. **Título da publicação:** subtítulo. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora; ano de publicação. Capítulo (se houver numeração). Páginas (inicial e final do capítulo referenciado).

BEVILACQUA, M. C.; FORMIGONI, G. M. P. Procedimento terapêutico aurioral. In: \_\_\_\_\_. **Audiologia educacional:** uma opção terapêutica para criança deficiente auditiva. Carapicuíba: Pró-Fono, 1998. p. 47-70.

*Nota: Neste exemplo os capítulos não são numerados*

### 4.1.3 Publicações Avulsas: Teses, Dissertações, Monografias etc. Consideradas no Todo

Obs.: Grau (dissertação - mestrado, tese – doutorado, tese - livre-docência)

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da tese:** subtítulo. Ano de depósito. Folhas ou páginas\*. Forma (Grau e Área) – Unidade onde foi defendida, Local de defesa (Cidade), ano de defesa (mencionada na folha de aprovação, se houver).

\* para as dissertações impressas frente e verso usar páginas.

RODRIGUES, C. B. F. **Estudo morfométrico de mucosa palatina com alterações provocadas por prótese total com câmara de sucção.** 1988. 136 f. Dissertação (Mestrado em Odontologia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 1989.

ou

NAKAMURA, A. Y. **Avaliação radiográfica comparativa da reabsorção radicular apical após o tratamento com o aparelho de Fränkel e os guias de erupção.** 2004. 122 p. Dissertação (Mestrado em Odontologia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 2004.

FENIMAN, M. R. **Emissões otoacústicas evocadas por "click" em indivíduos com audição normal.** 1993. 73 f. Tese (Doutorado em Fonoaudiologia) - Escola Paulista de Medicina, São Paulo, 1993.

JANSON, G. dos R. P. **Estudo tridimensional das assimetrias dentárias e esqueléticas na má oclusão de classe II, subdivisão 1.** 1998. 250 f. Tese (Livre Docência em Odontologia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 1998.

FIGUEIREDO, M. K. **Radioproteção em odontologia.** 1997. 48 f. Monografia (Especialização em Radiologia) - Fundação Bauruense de Estudos Odontológicos, Bauru, 1997.

#### 4.1.4 Memorial

##### ABNT

SOBRENOME DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAS). **Memorial.** Ano. Paginação. Grau do concurso – Instituição onde foi apresentado, Local.

FENIMAN, M. R. **Memorial.** 2004. 473 p. Concurso para Docência - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 2004.

#### 4.1.5 Relatórios

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (INICIAIS). **Título do relatório:** subtítulo. Local, Editora, ano. Paginação. (Nota de relatório, número).

MONDELLI, J. **Ligas metálicas.** Bauru: Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, 1985. 35 p. (Relatório final, Processo FINEP n. XXX).

#### 4.1.6 Publicações Periódicas e Seriadas Consideradas no Todo (Coleção)

##### ABNT

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local: Entidade responsável ou Editora Comercial, ano inicial - ano de encerramento da publicação (se for o caso). Periodicidade. ISSN.

ANNALS INTERNAL OF MEDICINE. Philadelphia: American College of Physicians, 1927- . Mensal. ISSN 0003-4819.

#### 4.1.7 Periódicos Considerados em Parte (Fascículos no Todo)

##### ABNT

TÍTULO. Local: Entidade responsável ou Editora Comercial, volume, fascículo, período e ano de publicação.

REVISTA DA ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE CIRURGIÕES DENTISTAS. São Paulo: APCD, v. 13, n. 2, mar./abr. 1959.

#### 4.1.8 Artigos e/ou matérias de periódicos

Para abreviatura dos títulos de periódicos e dos meses observar Capítulo 4.2.



Artigo com um autor

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

VARELLA, J. A. F. Fatores biológicos no preparo da cavidade. **Rev Assoc Paul Cir Dent**, São Paulo, v. 15, n. 3, p. 149-154, maio/jun. 1961.



Artigo com dois autores

##### ABNT

BAINTON, R.; LIZI, E. Cardiac asystole complicating zygomatic arch fracture. **Oral Surg Oral Med Oral Pathol**, Saint Louis, v. 64, n. 1, p. 24-25, July 1987.

 Artigo com mais de três autores

### ABNT

MARTIN, H. et al. Ultrasonic versus hand filing of dentin: a quantitative study. **Oral Surg Oral Med Oral Pathol**, Saint Louis, v. 49, n. 1, p. 79-81, Jan. 1980.

 Artigo com mais de seis autores

### ABNT

D'ALPINO, P. H. et al. Bond strength of resin-based restorations polymerized with different light-curing sources. **J Adhes Dent**, New Malden, v. 8, n. 5, p. 293-298, Oct. 2006.

 Artigo traduzido

### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo traduzido: subtítulo. Indicação do tradutor. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e data de publicação. Tradução de: Título original do artigo: subtítulo. Título do periódico original, volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

MARKUS, A. F.; POSWILLO, D. E.; SEMPLE, J. Radiografia panorâmica inversa. Tradução Orivaldo Tavano. **RGO (Porto Alegre)**, Porto Alegre, v. 36, n. 1, p. 38-41, jan./fev. 1988. Tradução de: The reverse panoral radiograph. *Br Dent J*, London, v. 162, n. 4, p. 145-148, Feb. 1987.

 Artigo sem autoria

### ABNT

TÍTULO do artigo (primeira palavra do título em letras maiúsculas): subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

BOCHECHOS com soluções de flúor. *Rev Bras Odontol*, Rio de Janeiro, v. 17, n. 1, p. 16-17, jan. 1982.



## Cartas ao Editor

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando carta ao editor.

RIES, K. M.; WHITE JÚNIOR, G. L.; MURDOCK, R. T. Atypical mucobacterium infection. **N Engl J Med**, Waltham, v. 322, n. 9, p. 633, Mar. 1990. Letter.



## Editorial

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando editorial.

KAPLAN, N. M.; RAM, C. V. Potassium supplements for hypertension. **N Engl J Med**, Waltham, v. 322, n. 9, p. 623-624, Mar. 1990. Editorial.



## Artigo no Prelo

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando artigo no prelo.

*Nota: quando o artigo estiver em português usar o termo "No prelo".*

PESCHINI SALZEDAS, L. M.; QUIRINO LOUZADA, M. J.; OLIVEIRA FILHO, A. B. de. Radiopacity of restorative materials by using digital image. **J Appl Oral Sci**, Bauru, 2006. In press.

 Sem indicação de volume e fascículo

### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

SCHWARTZ, L. Pain involving the temporomandibular articulation. **Dent Clin North Am**, Philadelphia, p. 515-528, July 1959.

 Sem indicação de volume

### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

TURAN, I.; WREDMARK, T.; FELLANDER-TSAI, L. Arthroscopic ankle arthrodesis in rheumatoid arthritis. **Clin Orthop**, Philadelphia, n. 320, p. 110-114, Nov. 1995.

 Sem indicação de fascículo

### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação.

CALABRESI, P. Current status of clinical investigations with 6-azauridine, 5-iodo-2'-deoxyuridine, and related derivatives. **Cancer Res**, Baltimore, v. 23, p. 1260-1267, Sept. 1963.

 Volume com suplemento

### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando suplemento.

*Nota: Quando não há indicação de fascículo, o suplemento se refere ao volume do periódico.*

ARAB, L. et al. Nutrition and health: a survey of young and women in Heidelberg. **Ann Nutr Metab**, Basel, v. 26, p. 1-34, 1982. Supplement 1.

 Fascículo com suplemento

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando suplemento.

*Nota: quando há indicação de fascículo, o suplemento se refere ao mesmo.*

PAYNE, D. K.; SULLIVAN, M. D.; MASSIE, M. J. Women's psychological reactions to breast cancer. **Semin Oncol**, New York, v. 23, n. 1, p. 89-97, Oct. 1996. Supplement 2.

 Números especiais

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do artigo: subtítulo. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, paginação inicial e final do artigo, período e ano de publicação. Nota complementar indicando número especial.

RABELLO, T. Research proposal: evaluation of the ART approach in elderly patients. **J Appl Oral Sci**, Bauru, v. 14, p. 30-33, 2006. Special issue.

 Resenhas

**ABNT**

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). Título do trabalho. Local de publicação (Cidade): Editora; data de publicação. Paginação. Resenha de: SOBRENOME(S) DO AUTOR DA RESENHA, PRENOME(S) (INICIAIS). **Título do periódico ou jornal**, Local de publicação (Cidade), volume, fascículo, paginação inicial e final da resenha, período e ano de publicação.

ZILBERMAN, R. O ensino da odontologia. São Paulo: Ática; 1993. 127 p. Resenha de: SILVA, E. T. da. **Veja**, São Paulo, v. 17, n. 2, p. 39-49, 15 dez. 1994.

#### 4.1.9 Artigos de jornais

*Nota: Quando não houver Seção, Caderno ou Suplemento, a paginação do artigo precede a data.*

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) (INICIAIS). Título da matéria: subtítulo. **Título do jornal**, Local de publicação (Cidade), ano de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal, paginação ou número da coluna.

SEABRA, M. L. Troca de óleo: pesquisadores americanos descobrem substância com efeito antiinflamatório no azeite. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 23 fev. 2006. Folha equilíbrio, p. 4-6.

HOFLING, E. Livro descreve os 134 tipos de aves do campus da USP. [Depoimento a Luiz Roberto de Souza Queiroz]. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 15 out. 1993. Cidades, Caderno 7, p.15.

ATTA, A. G. Aids: perspectiva internacional. **Jornal da Cidade**, Bauru, p. 40, 17 abr. 1988.

#### 4.1.10 Patentes

##### ABNT

NOME DA INSTITUIÇÃO DEPOSITANTE. Autoria na ordem direta. **Título**. Sigla do país número da patente, data de depósito.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. José Mondelli; Aquira Ishikiriama. **Ligas à base de cobre segundo o sistema cobre-níquel-manganês para restaurações metálicas fundidas e próteses fixas**. BR n. PI 8801919, 15 abr.1988.

#### 4.1.11 Normas Técnicas

##### ABNT

NOME DA (S) INSTITUIÇÃO (ÕES) RESPONSÁVEL(IS). **Nome e número da norma**: sub-título. Edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Paginação.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARTIZATION. **ISO 22112**: dentistry - artificial teeth for dental prostheses. 1st ed. Geneva, 2002. 16 p.

AMERICAN NATIONAL STANDARDS INSTITUTE; AMERICAN DENTAL ASSOCIATION. **Specification no. 19 for dental elastomeric impression materials**. Washington, 2004. 35 p.




#### 4.1.12 Eventos Científicos no Todo

 Evento no todo sem editor(es)

##### ABNT

NOME DO EVENTO, numeração em arábico se houver seguido de ponto final, ano, local de realização do evento. **Título do documento (Anais, Atas, Resumos...)** Local de publicação: Editora, ano de publicação. Paginação.

JORNADA ACADÊMICA DE ARAÇATUBA "PROF. DR. PAULO SÉRGIO PERRI DE CARVALHO", 22., 2002, Araçatuba. **Anais...** Araçatuba: UNESP, 2002. 203 p.

 Evento no todo com editor(es)

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) EDITOR(ES), PRENOME(S) INICIAIS. Título do evento, Ano, Local de publicação (Cidade). **Título do documento (Anais, Atas, Programas e Resumo...)** Local de Publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação do documento

MOSSEY, P. et al. (Ed.). International Task Force Meeting on Craniofacial Anomalies: Developing Strategies for Cost-Effective Treatment and Preventive Interventions for Cleft Lip and Palate, 1998, Bauru. **Abstracts...** Bauru: HRAC-USP, 1998. [52] p.

#### 4.1.13 Trabalho Apresentado em Evento

##### ABNT

SOBRENOME(S) DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) INICIAIS. Título do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, Número do evento., Ano, Local de publicação (Cidade). **Título do documento (Anais, Atas, Programas e Resumo...)** Local de Publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Paginação do documento

BARBOSA, A. H. G.; GRISI, D. C. Infiltração marginal coronária após obturação de canal e preparo para receber coroa com pino. In: JORNADA ACADÊMICA DE ARAÇATUBA "PROF. JOSÉ OLÍVIO VICTOR", 17., 1997, Araçatuba. **Anais...** Araçatuba: Faxpress Copiadora, 1997. p. 25.

#### 4.1.14 Trabalho de Evento Apresentado e Não Divulgado Formalmente

##### ABNT

SOBRENOME DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) INICIAIS. **Título do trabalho apresentado.** Trabalho apresentado no (a) Nome do evento em que o trabalho foi apresentado, Cidade, mês e ano de realização do evento.

MAZZONETTO, R. **Reimplante dentário.** Trabalho apresentado ao 13º Congresso Latino-Americano de Odontologia, Maceió, ago. 1985.

#### 4.1.15 Resumos de Eventos Publicados em Periódico

##### ABNT

SOBRENOME DO(S) AUTOR(ES), PRENOME(S) INICIAIS. Título do trabalho. **Título do periódico abreviado**, Local de publicação (Cidade), volume, número, página inicial e final do resumo, mês ano de publicação do periódico. Abstract. Apresentado no (a) Nome do evento em que o trabalho foi apresentado, Cidade, mês e ano de realização do evento.

*Nota: Quando o trabalho estiver na língua portuguesa substituir Presented at por Apresentado no(a).*

CEFALY, D. F. G.; RIBEIRO, L. L.; NAVARRO, M. F. de L. Effect of time on the diametral tensile strenght of resin-modified glass ionomer cements. **J Dent Res**, Chicago, v. 77, n. 5, p. 1149, May 1988. Abstract 50. Presented at 14th Annual Meeting of the Brazilian Society for Dental Research, Águas de São Pedro, Sept. 1997.

#### 4.1.16 Verbetes de Dicionários e Enciclopédias



**Verbete com autoria**

##### ABNT

AUTORIA do verbete. Verbetes. In: AUTORIA da obra. **Título da obra.** Local: Editora, ano. Paginação do verbete.

BORGATTA, E. F. Sociometry. In: KRUSHAL, W. H.; TANUR, J. M. (Ed.). **International encyclopedia of statistics.** New York: Free Press, 1978. v. 2, p. 1031-1036.

 **Verbetes sem autoria**

**ABNT**

VERBETE. In: AUTORIA da obra. **Título da obra**. Edição. Local: Editora, ano de publicação. Paginação do verbete.

ACHONDROPLASIA. In: **STEDMAN'S medical dictionary**. 25th ed. Baltimore: Williams & Wilkins, c1990. p. 13-14.

**4.1.17 Referências Legislativas**

 **Constituição federal**

**ABNT**

PAÍS. Constituição (data de promulgação). **Título**. Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988. 168 p.

 **Emenda constitucional**

**ABNT**

PAÍS. Constituição (data de promulgação). Emenda constitucional n., data (dia, mês, ano). Ementa. **Publicação**, Local de publicação, volume, fascículo, paginação inicial e final da emenda.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. Dá nova redação ao art. 177 da Constituição Federal, alterando e inserindo parágrafos. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

 **Medida provisória**

**ABNT**

PAÍS. Medida provisória n., data. A decisão da Medida. **Publicação**, Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário, Local de publicação, Local de publicação, data dia, mês, ano. Seção, página.

BRASIL. Medida provisória nº 1569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.



## Decreto-lei e Decreto

### ABNT

PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número da Lei e data ( dia, mês, ano). Ementa. **Publicação**, Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário, Local de publicação, data dia, mês, ano. Seção, página.

BRASIL. Decreto-lei nº 2423, de 7 de abril de 1988. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias aos titulares de cargos e empregos na Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 8 abr. 1988. Seção 1, p. 6009.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 51.213, de 20 de outubro de 2006. Dispõe sobre abertura de crédito suplementar ao Orçamento Fiscal na Cia. de Tecnologia de Saneamento Ambiental - CETESB, visando ao atendimento de Despesas com Pessoal e Encargos Sociais. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Executivo, São Paulo, 21 out. 2006. Seção 1, p. 1.



## Resoluções e Portarias

### ABNT

PAÍS, ESTADO, MUNICÍPIO ou AUTARQUIA. Resolução ou Portaria, número da Resolução e data ( dia, mês, ano). Ementa. **Publicação**, Poder Executivo, Legislativo ou Judiciário, Local de publicação, data dia, mês, ano. Seção, página.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Portaria nº GR-2448, de 14 de abril de 1989. Dispõe sobre concessão de abonos de faltas, afastamentos e licenças aos servidores, por motivo de doença. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Executivo, São Paulo, 15 abr. 1989. Seção 1, p. 19.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio de Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2º, do artigo 1º da Resolução no 72, de 1990. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.



## Jurisprudência (Decisões Judiciais)

Compreende súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.

**ABNT**

PAÍS. Órgão judiciário competente. Título da decisão judicial número. In: Autoria do todo. **Título da publicação**. Local de publicação, Editora, ano. Página(s).

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula no 14. In: \_\_\_\_\_. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

**Consolidação de Leis****ABNT**

PAÍS. Título e data (dia, mês e ano). Ementa. **Título da publicação**: subtítulo. Edição, Local, volume, páginas, ano.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-lei nº 5452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex**: coletânea de legislação. Edição Federal, São Paulo, v. 7, 1943.

**4.1.18 Materiais Especiais****Imagem em movimento**

Inclui filmes, videocassetes, DVD, entre outros.

**ABNT**

TÍTULO. Créditos (diretor, produtor, intérprete, roteirista e outros). Local: Produtora, ano. Quantidade e forma (duração), sonorização, coloração, rotação.

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinícius de Oliveira; Sônia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e outros. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S.l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1988. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35 mm.

TÉCNICA de confecção de faceta laminada em porcelana. Realização de João Alfredo Di Girolamo Neto e Marcelo dos Santos. São Paulo: Video In, [199-?]. 1 videocassete (10 min), NTSC, son., p&b.

COMO escovar seus dentes. Direção de Lourenço Almeida. São Paulo: FO-USP, 1987. 1 bobina cinematográfica (14 min), son., color., 16 mm.

 Documentos sonoros

Inclui fitas, discos, CDs e outros.

**ABNT**

AUTORIA. **Título.** Local: Gravadora/Produtora, ano. Quantidade e forma (duração). Características físicas.

CELDRAN, P. **Clareamento dental.** Brasília: Ministério da Saúde, 1991. 1 cassete sonoro (60 min), 3 ¾ pps, estéreo.

SIMONE. **Face a face.** Guarulhos: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD (40 min). Remasterizado em digital.

 Documento iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartazes entre outros.

**ABNT**

AUTOR. Título. Referência da fonte.

CONY, C. H. Do dever cívico de outros tempos. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 27 out. 2006. Folha Ilustrada. p. E14. 1 ilustração, color.

FREITAS, K. M.; PARANHOS, H. F. O. Abrasive particles of Colgate dentifrice. **J Appl Oral Sci**, Bauru, v. 14, n. 4, p. 245, jul./ago. 2006. 1 figura, p&b.

 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea entre outros.

**ABNT**

AUTOR. **Título.** Local: editora, ano de publicação. Designação específica. Escala.

ATLAS Mirador Internacional. Rio de Janeiro: Enciclopédia Britânica do Brasil, 1981. 1 atlas. Escalas variam.

BRASIL e parte da América do Sul. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa. Escala 1:600.000.

## 4.1.19 Documentos Eletrônicos

### 4.1.19.1 Documentos de Acesso em Meio Eletrônico


Quando se tratar de documentos obtidos via WWW (Internet), utiliza-se a mesma estrutura das referências já apresentadas, porém, acrescenta-se as informações referentes à URL (“endereço”) e data de acesso ao documento.

 **Monografia no todo em meio eletrônico**

#### ABNT

SOBRENOME(S) DO AUTOR, PRENOME(S) (INICIAIS). **Título da obra:** sub-título. Edição. Local de publicação (Cidade): Editora, ano de publicação. Descrição física do meio eletrônico.

FORTES, J. C; SANTOS, J. E. **Código civil:** anotado e comparado. 2. ed. rev. Fortaleza: Editora Fortes, 2005. 1 CD-ROM.

 **Monografia no todo em meio eletrônico**

#### ABNT

GUSMÃO, L. C. B. Anatomia arterial e venosa aplicada. In: PITTA, G. B. B.; CASTRO A. A.; BURIHAN, E. **Angiologia e cirurgia vascular:** guia ilustrado. Maceió: LavaMed, [200-?]. Disponível em: <<http://www.lava.med.br/LIVRO/INDEX.HTM#capit>>. Acesso em: 31 out. 2006.

 **Teses e dissertações em meio eletrônico**

#### ABNT

ANGELIERI, F. **Comparação dos efeitos cefalométricos promovidos pelos aparelhos extrabucal cervical e Pendulum.** 2005. 142 f. Tese (Doutorado em Ortodontia) - Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, Bauru, 2005. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/25/25134/tde-23032006-101144/publico/FernandaAngelieri.pdf>>. Acesso em: 9 nov. 2006.

 **Artigo de periódico em meio eletrônico**

Nota: Quando se tratar de trabalhos na língua inglesa as indicações de URL e acesso são também na língua inglesa.

PIOVESA, E. M.; DEMARCO, F. F.; PIVA, E. Fiber-reinforced fixed partial dentures: a preliminary retrospective clinical study. **J Appl Oral Sci**, Bauru, v. 14, n. 2, p. 100-104, Apr./May 2006. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/jaos/v14n2/a07v14n2.pdf>>. Acesso em: 31 out. 2006.

 Artigo de jornal em meio eletrônico

### ABNT

LEITE, M. Jornalista trabalha pela reaproximação de ciência com cultura. **Folha Online**, São Paulo, 29 out. 2006. Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/folha/ciencia/ult306u15449.shtml>>. Acesso em: 31 out. 2006.

 Evento como um todo em meio eletrônico

### ABNT

SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 13., 2005, Ribeirão Preto. **Anais eletrônicos...** São Paulo: USP, 2005. Disponível em: <<http://www.usp.br/siicusp/13osiicusp/aprovados/index02.htm>>. Acesso em: 31 out. 2006.

 Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico

### ABNT

OLIVEIRA, A. N.; NICOLIELO, A. P.; FENIMAN, M. R. Situação profissional dos fonoaudiólogos graduados em uma universidade pública. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 13., 2005, Ribeirão Preto. **Anais eletrônicos...** São Paulo: USP, 2005. Resumo n. 2418. Disponível em: <<http://www.usp.br/siicusp/13osiicusp/aprovados/index02.htm>>. Acesso em: 31 out. 2006.

 Documento jurídico em meio eletrônico

### ABNT

SÃO PAULO (Estado). Decreto Lei nº 51.213, de 30 de outubro de 2006. Delega competência ao Secretário da Administração Penitenciária para os fins que especifica. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**, Poder Executivo, São Paulo, SP, 31 out. 2006. Disponível em: <<http://www.imprensaoficial.com.br>>. Acesso em: 7 nov. 2006.





## Documento iconográfico em meio eletrônico

### ABNT

EDEMA.GIF. 2006. Altura: 270 pixels. Largura: 249 pixels. 300 dpi. 4.2 Mb. Formato GIF. Disponível em: <<http://www.ufrrj.br/institutos/it/de/acidentes/voz.htm>>. Acesso em: 31 out. 2006

FREITAS, K. M.; PARANHOS, H. F. O. Abrasive particles of Colgate dentifrice. **J Appl Oral Sci**, Bauru, v. 14, n. 4, p. 245, jul./ago. 2006. 1 figura, p&b. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/jaos/v14n4/31846.pdf>>. Acesso em: 31 out. 2006.



## Documento cartográfico na internet

### ABNT

BRASIL. 1 mapa, color. Escala indeterminável. Disponível em: <[http://www.atlapedia.com/online/maps/physical/Brazil\\_etc.htm](http://www.atlapedia.com/online/maps/physical/Brazil_etc.htm)>. Acesso em: 31 out. 2006.

#### 4.1.19.2 Documentos de Acesso Exclusivo em Meio Eletrônico



## Programa

### ABNT

MICROSOFT Project for Windows 95. Version 4.1. [S.l.]: Microsoft Coporation, 1995. Programa de computador. 1 CD-ROM.



## Bando de Dados, Base de Dados e Lista de Discussão

### ABNT

DEDALUS: banco de dados bibliográficos da USP. Disponível em: <<http://dedalus.usp.br:4500/ALEPH/POR/USP/USP/USP>>. Acesso em: 7 nov. 2006.

BIREME - Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde. **LILACS: Literatura Latino Americana e do Caribe em Ciências da Saúde**. São Paulo, [199-?]. Disponível em: <<http://bases.bireme.br/cgi-bin/wxislind.exe/iah/online/?IsisScript=iah/iah.xis&base=LILACS&lang=p>>. Acesso em: 7 nov. 2006.

BIB\_VIRTUAL - Lista de Discussão e Divulgação sobre Bibliotecas e Informação Digital na Internet. Lista mantida pelo IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. Disponível em: <bib\_virtual@ibict.br>. Acesso em: 7 nov. 2006.



Texto obtido via WWW

## ABNT

AUTORIA. **Título.** Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

ALUNOS da Poli vencem desafio de empreendedorismo. USP notícias, São Paulo, 9 out. 2006. Disponível em: <http://noticias.usp.br/acontece/obterNoticia?codntc=13964>. Acesso em: 9 nov. 2006.



Homepage / website

## ABNT

CROSP - Conselho Regional de Odontologia do Estado de São Paulo. São Paulo, c2005. Disponível em: <http://www.crosp.org.br/>. Acesso em: 9 nov. 2006.

### 4.2 CONSIDERAÇÕES SOBRE OS ELEMENTOS QUE COMPÕEM A REFERÊNCIA

#### Elementos da referência

#### Regras e Exemplos

#### AUTORES

Nota: Todo trabalho referenciado deve ser caracterizado pelo autor principal. Na falta deste, a entrada deverá ser feita pelo título.

#### *Autores individuais*

- Menciona-se o último sobrenome em **letras maiúsculas**, seguido das iniciais dos prenomes. Quando o autor do trabalho for o editor, compilador etc. acrescentar após o nome a função correspondente na língua original do documento de forma abreviada: **editor, compilador etc.**

Exs: MARTINS, D. (Coord.)  
GUIMARÃES, S. A. C.; ALMEIDA, J. A. (Ed.)  
CHENEY, E. A. (Comp.)  
FERREIRA, L. P. (Org.)

#### *Até três autores*

- Mencionam-se todos os autores na ordem em que aparecem na publicação ligados por “;” (ponto e vírgula) .

Ex: FREIRE, M. G.; BAUER, J. A.  
MARKUS, A. F.; POSWILLO, D. E.; SEMPLE, J.

<b>Acima de três autores</b>	<p>- Menciona-se o primeiro autor, seguido da expressão “et al.”, não devendo ser utilizadas expressões como “e cols.”; quando for necessário, pode-se mencionar todos os autores.</p> <p>PARKIN, D. M. et al.</p>
<b>Grau de Parentesco</b>	<p>- As designações “Filho”, “Júnior”, “Neto”, “Sobrinho”, figuram nas entradas, em seguida ao último sobrenome do autor, tendo valor na ordenação alfabética.</p> <p>BARONCINI NETO, Z. CAMPOS FILHO, M. FAVA SOBRINHO, J. C. OLIVEIRA JÚNIOR, G.</p>
<b>Sobrenomes compostos</b>	<p>MONTE-ALEGRE, L. S. MIRA Y LOPES, E. SILVA E SOUZA JÚNIOR, M. H. da CASTELO BRANCO, J.</p>
<b>Sobrenomes espanhóis e hispano-americanos</b>	<p>- Menciona-se os sobrenomes espanhóis e hispano-americanos pelo sobrenome paterno. Nos nomes dessa nacionalidade, o sobrenome paterno antecede o materno.</p> <p>BULLEN CABRERA, M. VELASCO VILLAVICENCIO, V.</p>
<b>Sobrenomes com prefixos</b>	<p>VER BOVEN, D. DI CREDDO, R. LA BRUYERE, R. VAN ENDE, E. DE MONTFORT, F.</p>
<b>Entradas pelo título</b>	<p>- Identifica-se pelo título trabalhos anônimos, de autoria principal indeterminada, trabalhos coletivos mais conhecidos pelo título do que pelo autor etc. A primeira palavra do título deve ser grafada em letras maiúsculas, incluindo o artigo que por acaso lhe anteceder.</p> <p>Ex: FARMACOLOGIA dinâmica</p>

**Entidades coletivas**

- Quando uma entidade coletiva assume integral responsabilidade por um trabalho, é tratada como autor.

BRASIL. Ministério da Previdência e Assistência Social. Central de Medicamentos.

AMERICAN DENTAL ASSOCIATION.

## EDIÇÃO

- Indica-se o número da edição quando mencionado na obra, seguido de ponto e da abreviatura da palavra “edição” **no idioma da publicação**.

Para trabalhos na língua portuguesa utilizar o número da edição seguido de ponto.

Ex.: 8. ed.

Para trabalhos na língua inglesa utilizar as abreviaturas dos ordinais. Ex.: 8th ed.

2nd ed. (inglês)

3rd ed. (inglês)

2. Aufl (alemão)

2. ed. (português)

3. ed. (português)

## LOCAL DE PUBLICAÇÃO

- Quando há mais de uma cidade para uma só editora, indica-se apenas a primeira mencionada na publicação ou a mais destacada.

São Paulo:

- Quando o local e a editora não aparecem na publicação, indicar a expressão *sine loco* [S.l.]

[S.l.]:

- Quando a cidade não aparece no documento mas pode ser identificada indica-se entre colchetes.

[São Paulo]:

## EDITORA

- O nome da editora deve ser grafado tal como figura na publicação referenciada, abreviando-se os prenomes, e suprimindo-se outros elementos que designam a natureza jurídica ou comercial do mesmo, desde que dispensáveis a sua identificação.

- Na falta de editora, indicar a expressão *sine nomine* [s.n.].

- Quando o local e a editora não aparecem na publicação, indicar a expressão *sine loco* seguida da expressão *sine nomine* [S.l.: s.n.]

Ed. Abril (Editora Abril Cultural S/A)  
 Ed. Américas (Editora das Américas)  
 Ed. Santos (Editora Santos)  
 J. Olympio (Livraria José Olympio Editora)  
 Saunders (W.B. Saunders Company)

- Quando houver duas editoras, indicam-se ambas, com seus respectivos locais (cidades). Se as editoras forem três ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Rio de Janeiro: Expressão e Cultura; São Paulo: EDUSP, 1995.

- Quando a editora é a mesma Instituição ou pessoa responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

### ANO DE PUBLICAÇÃO

Indica-se sempre o ano de publicação em algarismos arábicos. Sendo impossível determinar a data de publicação, utiliza-se a data de copyright. Na ausência dessa, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme opções abaixo. Não se deve utilizar a expressão “s.d”, para indicação de “ausência de data”.

1960

1989

c1980

[1973] data certa, não indicada no item

[1969?] data provável

[1971 ou 1972?] um ano ou outro

[entre 1906 e 1912] use intervalos menores de 20 anos

[ca. 1960] data aproximada

[197-] década certa

[197-?] década provável

[18—] século certo

[18—?] século provável

### TÍTULO DOS PERIÓDICOS

- Os periódicos devem ser abreviados conforme Medline (PubMed).
- Caso não seja localizado no Medline, utilizar a abreviatura da base LILACS ou BBO, colocando-se as primeiras letras em maiúscula.
- Não utilizar ponto final na abreviatura dos títulos dos periódicos.

Ex.: **Br Med J,**  
**Braz Dent J,**

## ABREVIATURA DOS MESES

A indicação dos meses, especialmente nos artigos de periódicos, deve seguir os exemplos abaixo.

No caso de indicação de um período de mais de um mês, utilizar uma barra inclinada para separá-los.

Ex:

jan./mar.

maio/jun.

Jan./Apr.

May/June

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febbr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc	December	Dec.	Dezember	Dez.

## 4.3 ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

As referências devem ser ordenadas alfabeticamente pelos sobrenomes e prenomes de autores. Havendo duas ou mais referências de uma mesma autoria, deve-se observar o seguinte:

- No caso de coincidência de autores deve-se ordenar as referências seguindo as datas de publicação dos trabalhos;
- No caso de coincidência de autores e datas, acrescentar após a data, letras em ordem alfabética para diferenciar os autores quando da citação no texto, considerando o título do trabalho na ordem alfabética das referências.  
Ex: 2004a, 2004b.

<i>um só autor</i>	MARTIN, H. Ultrasonic disinfection of the root canal. <b>Oral Surg Oral Med Oral Pathol</b> , Saint Louis, v. 42, n. 1, p. 92-99, July 1976.
<i>um autor e mais um</i>	MARTIN, H; GOLDENFELD, N. Estimation of microbial cover distributions at Mammoth Hot Springs using a multiple clone library resampling method. <b>Environ Microbiol</b> , Oxford, v. 8, n. 7, p. 1145-1154, July 2006.
<i>mesmo autor e mais dois</i>	MARTIN H.; CUNNINGHAM W.; BECK C. E. Endosonic endodontics: the ultrasonic synergistic. <b>Int Dent J</b> , Bristol, v. 34, n. 3, p. 198-203, Sept. 1984.
<i>mais de três autores</i>	MARTIN H. et al. Ultrasonic versus hand filling of dentin a quantitative study. <b>Oral Surg Oral Med Oral Pathol</b> , Saint Louis, v. 49, n. 1, p. 79-81, Jan. 1980.

Figura 3 – Ordenação das referências





# 5 FORMATAÇÃO E IMPRESSÃO DA MONOGRAFIA

As monografias devem ser apresentadas em formato impresso adotando-se as instruções dos itens 5.1 a 5.4 deste Manual.

Com o objetivo de auxiliar na formatação dos trabalhos, foi elaborado um gabarito estruturado de acordo com as normas técnicas para apresentação de um trabalho acadêmico. Solicite o gabarito junto ao setor de Serviço de Documentação e Divulgação do Serviço de Biblioteca e Documentação da Faculdade de Odontologia de Bauru.

O gabarito está dividido em dois arquivos a fim de facilitar a paginação do trabalho.

## 5.1 FORMATAÇÃO

### 5.1.1 Papel

Deve ser de cor branca, de boa opacidade e de qualidade que permita a reprodução e a leitura, preferencialmente com gramatura de 75 mm.

O formato do papel **deve ser único A4 (210 mm X 297 mm)**.

59

### 5.1.2 Margem e Espacejamento

#### 1) Margem

As margens, para permitir a impressão correta, devem ser:

- |    |                   |      |
|----|-------------------|------|
| a) | margem esquerda : | 3 cm |
| b) | margem direita:   | 2 cm |
| c) | margem superior:  | 3 cm |
| d) | margem inferior:  | 2 cm |

**Para os cursos de especialização e graduação da Faculdade de Odontologia de Bauru, deve-se utilizar a impressão frente-e-verso. Para as demais instituições a impressão deve ser feita somente no anverso (frente) da folha.**

Para impressão frente-e-verso utilize o recurso margem espelho do Word (Microsoft):

Arquivo → Configurar página → Margens → Páginas → Várias páginas →  
Selecione margem espelho → Clique em OK

Em seguida:

Inserir → Número de páginas... → Posição → Início da página (cabeçalho)

Inserir → Número de páginas... → Alinhamento → Externa

## 2) Espacejamento

### · Espacejamento 1,5

- Parte pré-textual: errata, dedicatória, agradecimentos, resumo, abstract, listas e sumário;
- Parte textual: introdução, desenvolvimento e conclusão;
- Parte pós-textual: apêndices e anexo.

### · Espacejamento simples

- Citações de mais de três linhas
- Notas de rodapé
- Legendas de ilustrações e tabelas

### - Folha de rosto

- Natureza do trabalho
- Grau pretendido
- Nome da Instituição
- Área de concentração

Alinhados do meio da parte impressa da página para margem direita (ver Anexo C)

### - Referências

- **As referências devem ser separadas entre si por dois espaços simples**

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede, assim como do texto que os sucede por dois espaços 1,5 (dois “enters”, com espacejamento 1,5 contados a partir da última linha digitada).

### 5.1.3 Folha de Guarda e Cabeçalho

A folha de guarda e o cabeçalho não são de uso obrigatório, porém, se utilizados, devem seguir as indicações abaixo:

- A folha de guarda deve preceder cada capítulo, indicando o número e o título do capítulo correspondente, figurando logo abaixo do meio da página e não contendo cabeçalho. Exemplo:

<b>Correto</b>	<b>Incorreto</b>
1 INTRODUÇÃO	01. INTRODUÇÃO
2 REVISÃO DE LITERATURA	02. REVISÃO DE LITERATURA

- Se utilizado os cabeçalhos, indicar o número e títulos dos capítulos correspondentes, apresentados de forma centralizada.

#### 5.1.4 Fonte de Letra e Tamanho de Letra

Utilizar para a digitação as seguintes fontes: Arial ou Times New Roman. Recomenda-se a utilização dos seguintes tamanhos de fonte:

- Tamanho 14 - capa
- Tamanho 12 - texto, folha de rosto e referências
- Tamanho 10 - citações textuais (entre aspas) de mais de três linhas  
- notas de rodapé  
- legendas (ilustrações, figuras, tabelas etc)  
- folha de rosto (natureza do trabalho, área de concentração, orientador(a))
- Tamanho 8 - texto da fonte das ilustrações

#### 5.1.5 Paginação

As páginas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto até a última página de forma sequencial. **Nas impressões frente-e-verso, nas páginas pré-textuais, utilizar e contar somente o anverso da página (frente da folha) e a partir da introdução contar e utilizar frente e verso da página até o final do trabalho.**

A numeração correspondente à página deve figurar somente a partir da primeira folha da parte textual (Introdução).

Nas impressões frente-e-verso, as páginas com numeração ímpar serão impressas como frente e todas as pares como verso.

Deve-se utilizar algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

**As folhas de guarda, que antecedem os capítulos principais, são contadas frente e verso, mas o número não figura nas mesmas.**

### 5.1.6 Abreviaturas e Símbolos

Devem ser aqueles recomendados por organismos de padronização nacional, internacional ou órgãos científicos de competência de cada área, aparecendo por extenso, com sua respectiva abreviatura entre parênteses apenas na primeira vez em que forem mencionados no texto.

Exemplo: World Health Organization (WHO).

### 5.1.7 Equações e Fórmulas

Devem aparecer bem destacadas do texto de modo a facilitar sua leitura.

Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se fragmentá-las. Caso seja necessário fragmentá-las em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais da adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$X^2 + Y^2 = Z^2 \quad (1)$$

$$(X^2 + Y^2)/5=n \quad (2)$$

As chamadas das equações e fórmulas, no texto, devem ser feitas da seguinte forma: eq.(1), form. (2).

### 5.1.8 Ilustrações

As ilustrações compreendem desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Sua identificação aparece **na parte inferior**, precedida da palavra designada com a primeira letra maiúscula, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, precedido de hífen, dispensando consulta do texto e da fonte.

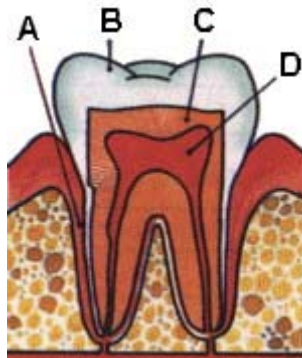
Exemplos:

Figura 1 – Vista do aparelho ressector após sua introdução sob visão endoscópica

Gráfico 1 – Fluxo sanguíneo renal 7 dias após a isquemia

- As figuras podem ser numeradas consecutivamente por capítulo ou no documento como um todo;
- Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem;
- Caso o autor não queira inserir as figuras e tabelas no texto, estas poderão ser reunidas e colocadas em forma de anexo ou apêndice. Neste caso, devem ser designadas pela letra do anexo ou apêndice;
- Caso sejam utilizadas figuras e tabelas reproduzidas de outros documentos, faz-se necessária a indicação do respectivo documento, como fonte, logo abaixo da legenda. Quando somente a figura de um determinado trabalho for utilizada deve-se indicar na fonte a referência completa do documento. Se o trabalho constar na lista de referências indica-se somente o sobrenome(s) do(s) autor(es) seguido do ano de publicação.

Exemplo:



Fonte: BORGES, R. P. Os dentes. Disponível em: <<http://www.rosemeire.odo.br/dentes.htm>>. Acesso em: 1 dez 2006.

Figura 1 – Polpa de dente

- Podem ser utilizados outros formatos de papel para plantas, desenhos técnicos, mapas etc. desde que, dobrados, resultem em 210 mm x 297 mm (formato A4).

### 5.1.9 Tabelas

Tabela é o conjunto de dados estatísticos, dispostos em determinada ordem de classificação, que expressam variações qualitativas de um fenômeno, cuja finalidade básica é resumir ou sintetizar dados.

A construção de tabelas deve levar em consideração os critérios abaixo, estabelecidos pelo IBGE (1993):

- toda tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto e estar o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- o título deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula), seu número de ordem em algarismos arábicos e um hífen;
- as tabelas podem ser numeradas consecutivamente por capítulo ou no documento como um todo;

- a tabela deve ser colocada preferencialmente em posição vertical, facilitando a leitura dos dados. Caso não haja espaço suficiente, deve ser colocada em posição horizontal com o título voltado para a margem esquerda da folha;
- quando houver necessidade, a tabela pode ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido na folha seguinte. Cada folha deverá ter uma das seguintes indicações: **continua** para a primeira, **continuação** para as demais e **conclusão** para a última;
- as colunas não devem ser delimitadas por traços verticais e os traços horizontais superior e inferior ao cabeçalho devem ser mais fortes;
- as fontes consultadas para a construção da tabela e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior.

Exemplo:

Tabela 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe

<b>Grau de Instrução</b>	<b>Número</b>	<b>%</b>
Nenhum	51	2,2
Primeiro grau	1.586	68,6
Incompleto	288	12,5
Primeiro grau completo	253	11,0
Segundo grau	132	5,7
Superior	5	0,3
Ignorado		
<b>TOTAL</b>	<b>2.315</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Dados do arquivo do Departamento de Dados Institucionais da Secretaria de Estado da Saúde, Rio de Janeiro, 1996.

## 5.2 IMPRESSÃO

A impressão deve ser feita na cor preta e as ilustrações podem ser coloridas, obedecendo aos seguintes critérios:

- As folhas pré-textuais (capa, folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, resumo na língua estrangeira, listas de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário) e as folhas de guarda devem ser impressas somente no anverso (frente) da folha;
- A parte textual (introdução, desenvolvimento e conclusão) e pós-textual (referências, glossário, apêndices, anexo e índice) deve ocupar frente e verso da folha.

### 5.3 NÚMERO DE EXEMPLARES

A documentação e o número de exemplares necessários para o depósito da sua monografia deve ser informado pela secretaria do curso.

### 5.4 CAPA E ENCADERNAÇÃO

A confecção da capa e encadernação do trabalho será feita de acordo com as orientações dos coordenadores dos cursos de graduação e especialização e de suas respectivas instituições. As três formas possíveis são:

- Brochura: feita com cartolina, ou com uma folha mais espessa;
- Capa plástica, transparente: dispensa a gravação dos dados;
- Capa dura: necessitando de gravação dos dados.

Para as monografias dos cursos de graduação da Faculdade de Odontologia de Bauru, os exemplares encadernados deverão ser confeccionados em Percalux na cor azul. A capa deverá conter as informações descritas no item 2.1.1 e ser gravadas em letras douradas. As informações da lombada (quando em Percalux) devem ser impressas, conforme a NBR 12225:

- Nome completo do autor, abreviando-se o(s) prenome(s) quando necessário, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. Esta forma possibilita a leitura quando o trabalho está no sentido horizontal, com a face voltada para cima;

- Título do trabalho impresso da mesma forma que o nome do autor; quando necessário abreviado seguido de reticências;

- Identificação de grau, Instituição e ano de realização.